

E-LEGITYMACJE - ZMIANY I UDOGODNIENIA W SYSTEMACH LIBRUS

Z czego wynika ta zmiana?

Legitymacja szkolna na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych jest zaklasyfikowana jako dokument publiczny kategorii trzeciej, który powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia, czego nie dało się osiągnąć, zachowując dotychczasową formę papierową.

Ważność zachowują legitymacje:

- wystawione przed wejściem w życie rozporządzenia - do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole,
- które zostały wystawione do 12 lipca 2024 r. z zachowaniem przepisów przejściowych tj. w formie papierowej.

W związku z powyższym, nie ma obecnie konieczności wymiany legitymacji dla wszystkich uczniów w szkole – proces ten może zostać rozłożony w czasie.

Co to są e-legitymacje?

e-legitymacje to plastikowe karty wykonywane w ustandaryzowanym formacie ID-1. Aby legitymacja mogła zostać wydana uczniowi, musi zostać spersonalizowana tj. na blankiecie muszą zostać nadrukowane w odpowiedniej technice poniżej wymienione dane ucznia:

- **zdjęcie** (najlepiej to samo, które trafi na **mLegitymację** ucznia tj. legitymację w postaci dokumentu mobilnego, dostępnego w ramach aplikacji **mObywatel**);

Obecne przepisy nie precyzują, jakie wytyczne powinno spełniać zdjęcie do legitymacji szkolnej. Jednak można się wspierać wytycznymi odnośnie innych dokumentów państwowych. Są one dostępne na stronie gov.pl. Najważniejsze jest, aby dostarczone zdjęcie było **aktualne i kolorowe** oraz wykonane w rozdzielczości **co najmniej 300 dpi**;

- **imię (imiona);**
- **nazwisko;**
- **data urodzenia;**
- **numer PESEL** (lub nazwa i numer innego dokumentu tożsamości);
- **numer legitymacji;**
- **data wydania legitymacji.**

Dodatkowo legitymacja powinna zostać uzupełniona o dane jednostki szkolnej, do której uczęszcza uczeń, tj.

- **nazwa i adres szkoły**, przy czym zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120);
- **imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.**

Każda legitymacja oprócz wyżej wymienionych danych może również zawierać inne informacje, które zostaną zawarte na jej elektronicznej warstwie bezstykowej. Zgodnie z rozporządzeniem na legitymacji mogą być kodowane usługi związane z działalnością statutową szkoły, które mogą posłużyć jako np. karta dostępu do stołówki szkolnej lub przejazdów z wykorzystaniem środków transportu publicznego.

Ważność legitymacji szkolnej jest potwierdzana w każdym roku szkolnym przez umieszczenie na rewersie legitymacji hologramu. W przypadku szkół zwanych potocznie szkołami dla dorosłych, potwierdzenie ważności legitymacji następuje w każdym semestrze.

Obsługa zdjęć.

Aby ułatwić zbieranie zdjęć na potrzeby wydania legitymacji szkolnych, w naszych systemach wprowadzona została możliwość dodawania zdjęć przez uczniów, rodziców i opiekunów, zarówno z wykorzystaniem aplikacji mobilnej Librus, jak i panelu w systemie Synergia, dostępnym poprzez przeglądarkę internetową.

Oczywiście każde tak przesłane zdjęcie podlega weryfikacji przez pracownika sekretariatu.

W tym celu system e-Sekretariat został wyposażony w nowy widok, służący do kompleksowego zarządzania zdjęciami uczniów. W widoku tym pracownik sekretariatu może akceptować zdjęcia nadesłane przez uczniów, rodziców oraz opiekunów, a także zatwierdzać ewentualne prośby o zmianę lub usunięcie zaakceptowanego wcześniej zdjęcia. Tylko zdjęcia zaakceptowane przez pracownika szkoły będą eksportowane w celu wydrukowania legitymacji szkolnej ucznia.

Ze względu na brak konkretnych wytycznych odnośnie zdjęć do legitymacji szkolnych (przepisy tego dokładnie nie precyzują), stosowane są wytyczne odnośnie innych dokumentów państwowych, bazując na informacjach opublikowanych na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl).

Wytyczne do zdjęć

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Stan na: 01.08.2024 r.



Przesłane zdjęcie przez ucznia/rodzica/opiekuna będzie widoczne dla pracownika sekretariatu w nowym widoku przeznaczonym do zarządzania zdjęciami ze statusem **Oczekuje na akceptację**.

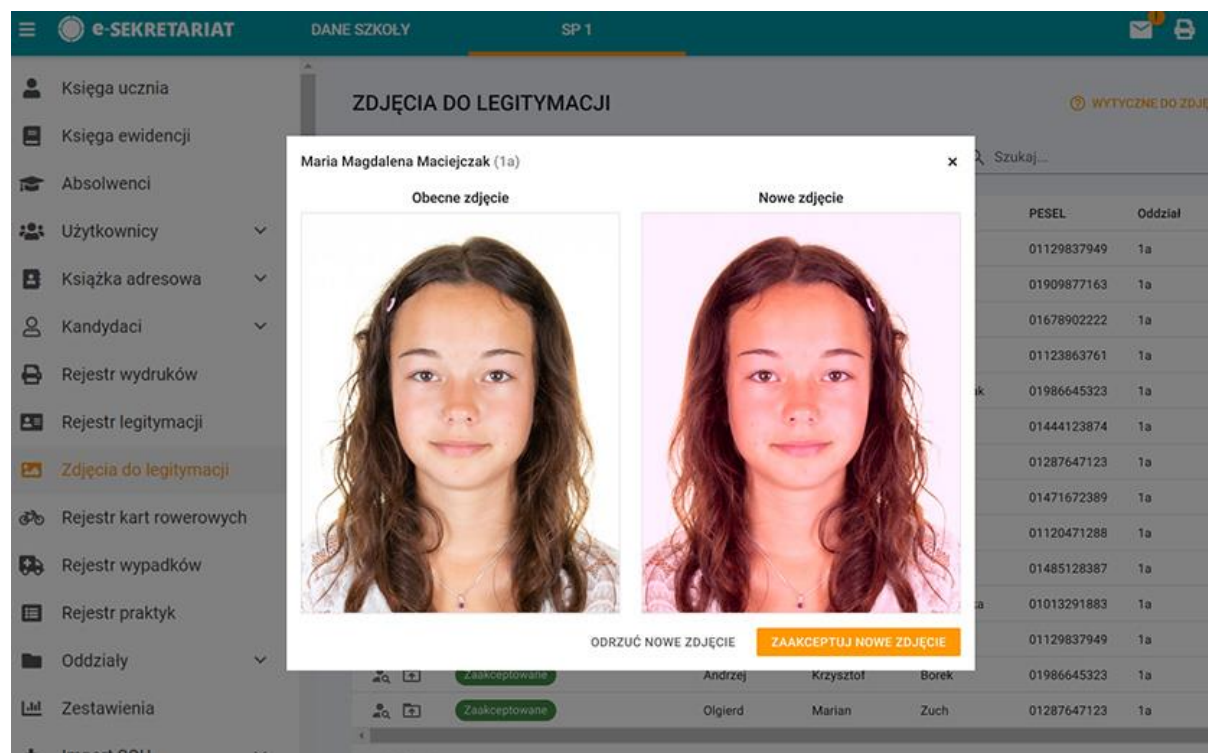
Pracownik sekretariatu po przejściu do podglądu zdjęcia będzie mógł zdecydować o jego zaakceptowaniu lub odrzuceniu. Po każdej zmianie statusu zdjęcia uczeń, rodzic, opiekun otrzymają automatyczną wiadomość systemową z informacją o jego zmianie.

Uczeń, rodzic lub opiekun może wysłać prośbę o zmianę zaakceptowanego już zdjęcia. W e-Sekretariacie będzie to wyróżnione nowym statusem **Prośba o zmianę**.



Po przejściu do podglądu będzie możliwe porównanie obu zdjęć tj. dotychczas zaakceptowanego oraz propozycji nowego. Następnie należy zdecydować, które zdjęcie wybrać. Po zmianie statusu do ucznia, rodzica, opiekuna zostanie wysłana wiadomość systemowa o jego zmianie.

Po przejściu do podglądu będzie możliwe porównanie obu zdjęć tj. dotychczas zaakceptowanego oraz propozycji nowego. Następnie należy zdecydować, które zdjęcie wybrać. Po zmianie statusu do ucznia, rodzica, opiekuna zostanie wysłana wiadomość systemowa o jego zmianie.



Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica czy opiekuna w aplikacji mobilnej Librus

(wersja bezpłatna)

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać zdjęcie poprzez bezpłatną aplikację mobilną Librus. Opcja dostępna jest w menu aplikacji pod nazwą **Zdjęcia do legitymacji**. W widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia.

< Zdjęcia do legitymacji

1

Wytyczne do zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ____x____/ ____x____ (pikseli);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ____ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

☒ Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania. (wymagane)

Przejdź dalej

2

Przykłady zdjęć

3

Przesyłanie zdjęcia

4

Podsumowanie

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”, a następnie korzysta z przycisku **Przejdź dalej.**

W kolejnym kroku zaprezentowane zostaną przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak i również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

[<](#) Zdjęcia do legitymacji

☒ Wytyczne do zdjęcia

2 Przykłady zdjęć

Zdjęcia poprawne



Zdjęcia niepoprawne



Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

Przejdź dalej

3 Przesyłanie zdjęcia

4 Podsumowanie

Po skorzystaniu z przycisku **Przejdź dalej** na kolejnym etapie użytkownik wybiera zdjęcie spośród zdjęć zapisanych w pamięci urządzenia mobilnego, korzystając z opcji **Wybierz zdjęcie** lub wykonuje nowe zdjęcie za pomocą aparatu wbudowanego w urządzeniu poprzez przycisk **Zrób zdjęcie aparatem**.

<

Zdjęcia do legitymacji

✓

Wytyczne do zdjęcia

✓

Przykłady zdjęć

3

Przesyłanie zdjęcia

Wybierz zdjęcie

lub

Zrób zdjęcie aparatem

Powrót

Przejdź dalej

4

Podsumowanie

Wybrane lub wykonane zdjęcie może wykadrować, a aplikacja automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.



Skorzystanie z przycisku **Zapisz**, dostępnego u góry ekranu, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

 Ewa Kowalska ▾



Status zdjęcia	Przesłane do weryfikacji
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	12.09.2024; 12:11:32
Nazwa pliku	zdjecie.jpg

Zmień zdjęcie

[Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia](#)



W przypadku konieczności zmiany zdjęcia użytkownik może skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**. Po dodaniu kolejnego zdjęcia w widoku może porównać nowe oraz poprzednie zdjęcie i wysłać do szkoły poprawne.

Ewa Kowalska

Obecne zdjęcie

Oczekujące zdjęcie



Status zdjęcia	Zaakceptowane
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	12.09.2024; 12:11:32
Nazwa pliku	zdjecie.jpg

Zmień zdjęcie

Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia



Ewa Kowalska

Obecne zdjęcie

Oczekujące zdjęcie



Status zdjęcia	Przesłane do weryfikacji
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	03.10.2024; 14:01:11
Nazwa pliku	zdjecie2.jpg

Zmień zdjęcie

Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia

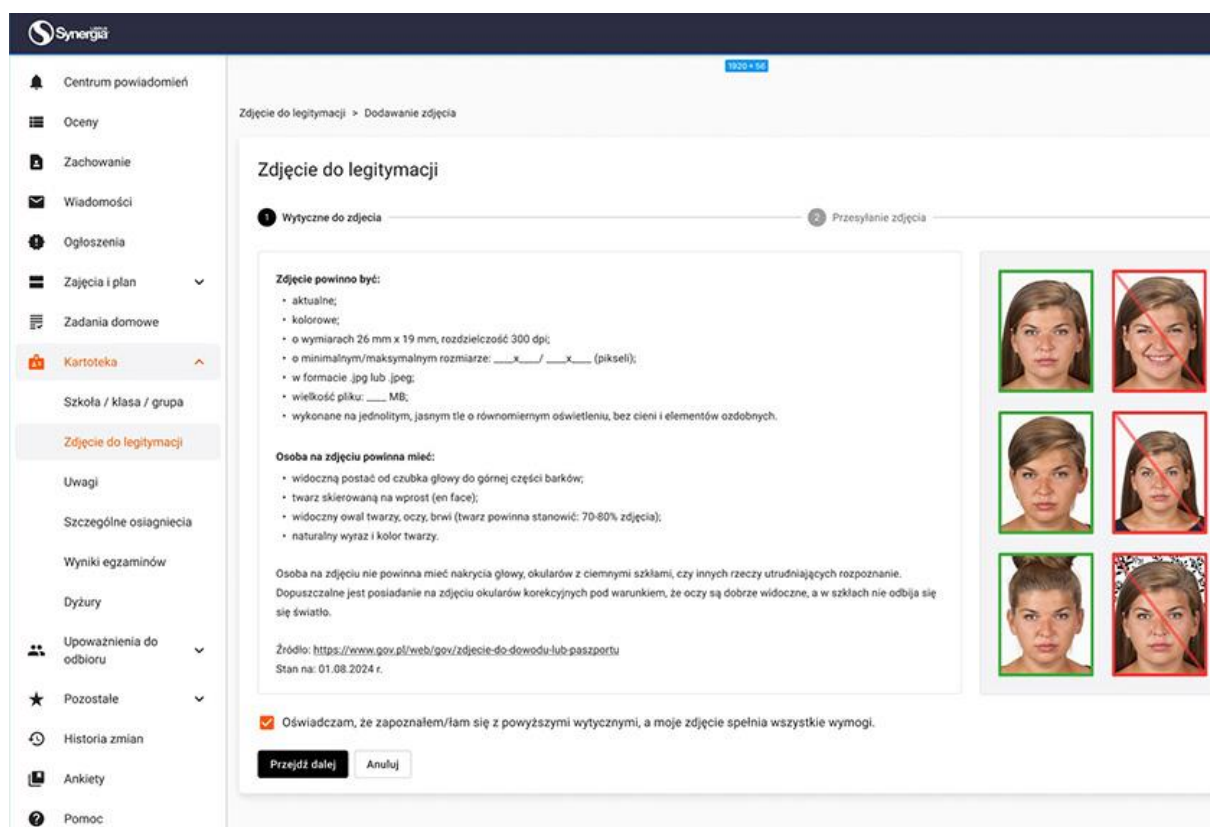


4. Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna przez przeglądarkę internetową

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać również zdjęcie poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową, czyli logując się do systemu LIBRUS Synergia. **Panel został włączony wyłącznie w widoku alternatywnym**, w związku z czym po zalogowaniu do Synergii, w pierwszej kolejności należy skorzystać z przycisku **Widok alternatywny**.

Następnie w menu znajdującym się z lewej strony użytkownik wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji**. Podobnie jak w przypadku aplikacji mobilnej, w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia. Zaprezentowane są także przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści **“Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”** i korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.



Centrum powiadomień

Oceny

Zachowanie

Wiadomości

Ogłoszenia

Zajęcia i plan

Zadania domowe

Kartoteka

Szkoła / klasa / grupa

Zdjęcie do legitymacji

Uwagi

Szczególne osiągnięcia

Wyniki egzaminów

Dyżury

Upoważnienia do odbioru

Pozostałe

Historia zmian

Ankiety

Pomoc

Zdjęcie do legitymacji > Dodawanie zdjęcia

1020 x 56

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia 2 Przesyłanie zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ___x___ / ___x___ (piksel);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ___ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny ował twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

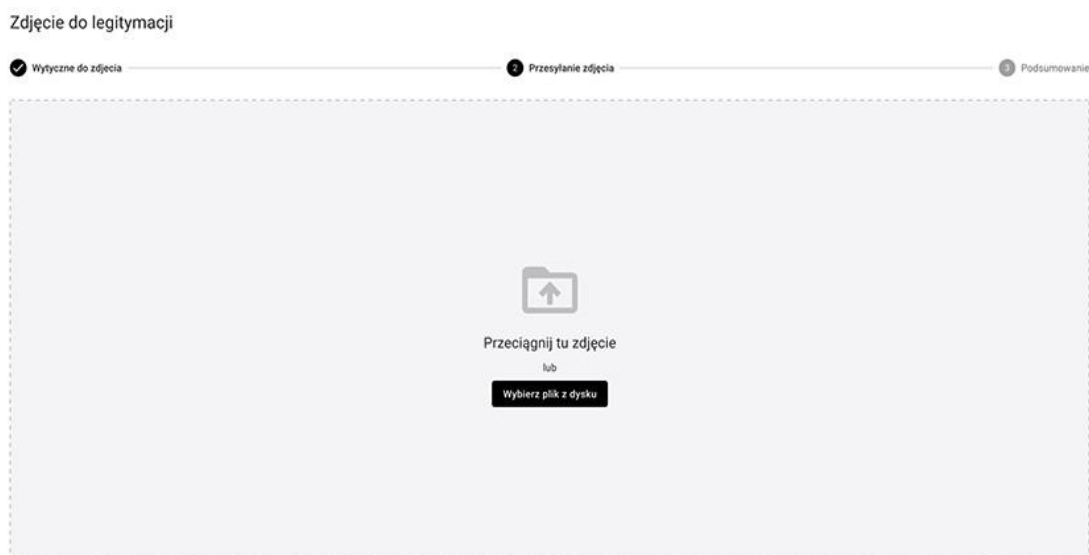
Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-domow-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

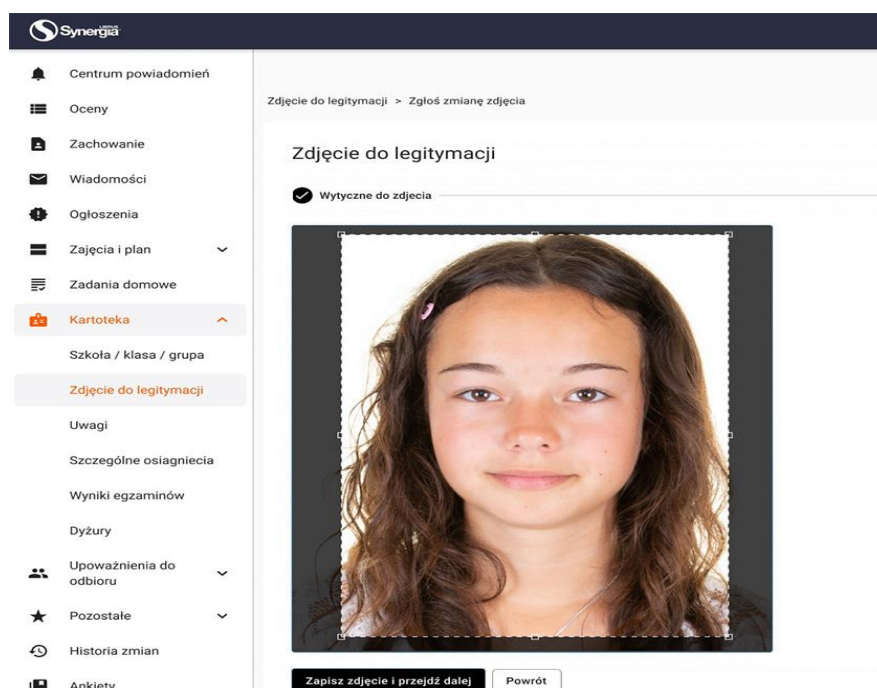
☒ Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi.

Przejdź dalej Anuluj

Na kolejnym etapie wskazuje zdjęcie, przeciągając i upuszczając plik w widocznym miejscu lub korzysta z opcji **Wybierz plik z dysku**, wskazując lokalizację pliku na dysku urządzenia.



Po załączeniu pliku, aplikacja umożliwi wykadrowanie zdjęcia oraz automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.



Skorzystanie z przycisku **Zapisz zdjęcie i przejdź dalej**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

Zdjęcie do legitymacji						Zmień zdjęcie
Nazwa pliku	Data dodania	Miejsce dodania	Użytkownik	Status zdjęcia	Akcje	
zdjecie_legitymacyjne.jpg	12.09.2024; 12:11:32	Panel URO	Adam Kowalski (rodzic)	Przesłane do weryfikacji	Podgląd	Usuń

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.

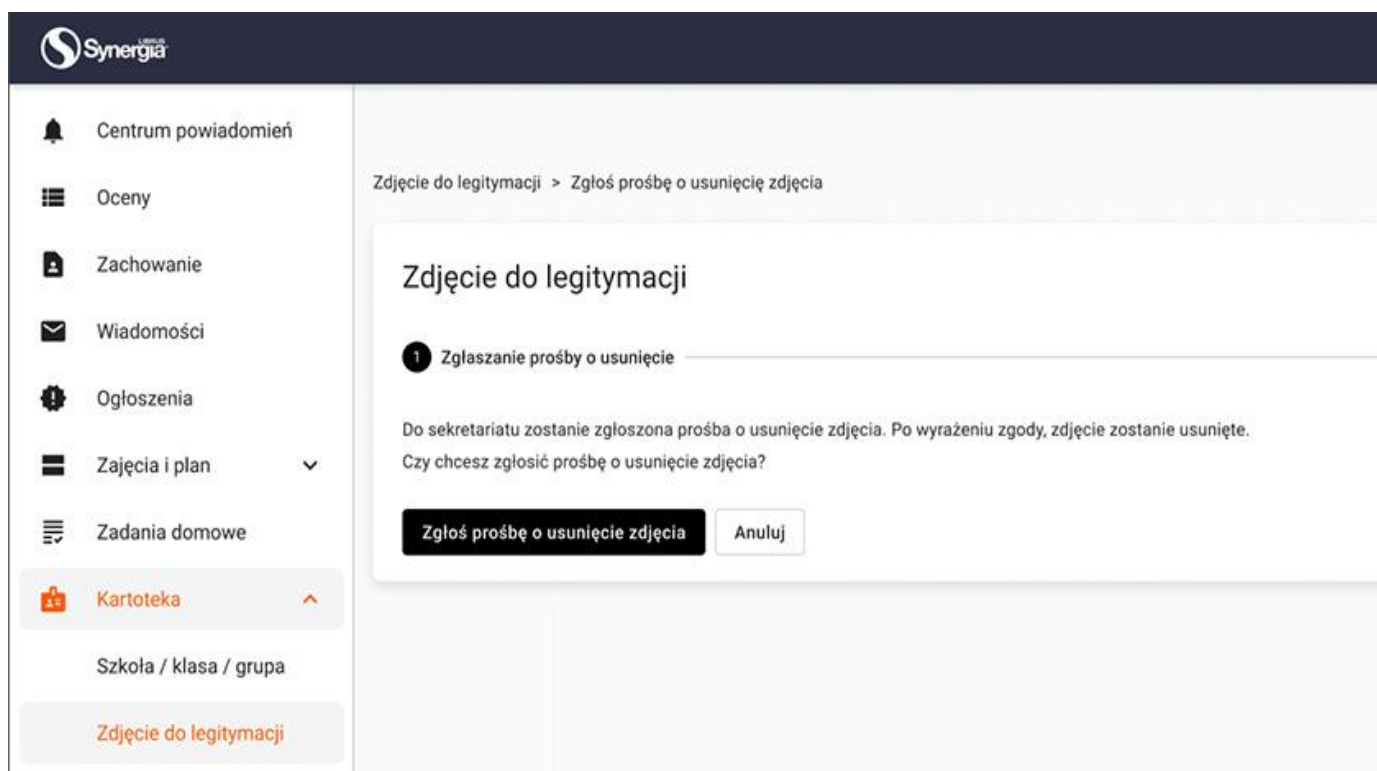
Usuwanie zdjęć

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą wysłać prośbę o usunięcie zdjęcia poprzez aplikację mobilną Librus albo poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową (po zalogowaniu do systemu LIBRUS Synergia). Proces ten w obu przypadkach wygląda bardzo podobnie.

W przypadku aplikacji mobilnej, po przejściu do widoku **Zdjęcia do legitymacji**, użytkownik skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W celu usunięcia zdjęcia z poziomu systemu LIBRUS Synergia wybiera sekcję **Kartoteka**
– **Zdjęcie do legitymacji** i skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W obu przypadkach po przesłaniu prośby o usunięcie zdjęcia pracownik sekretariatu zobaczy w nowym widoku zarządzania zdjęciami status zdjęcia **Prośba o usunięcie**.



DANE SZKOŁY

SP 1

ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI

Status zdjęcia Ws

Akcje		Drugie imię	Nazwisko
	Luiza Paulina Nowak (1a)	Janina	Kowska
		Łucja	Bąk
		Maria	Marian
		Piotr	Stefaniuk
		Magdalena	Maciejczak
		Paulina	Nowak
		Karolina	Węgrzyk
		—	Okoń
		Teofilia	Smak
		Robert	Ślimak
		Karolina	Piotrowska
		Karol	Marek
		Krzysztof	Borek
		Marian	Zuch

ODRZUĆ PROŚBĘ

USUŃ ZDJĘCIE

Zaakceptowane

Andrzej

Zaakceptowane

Olgierd

Drugie imię	Nazwisko
Janina	Kowalska
Łucja	Bąk
Maria	Marian
Piotr	Stefaniuk
Magdalena	Maciejczak
Paulina	Nowak
Karolina	Węgrzyk
—	Okoń
Teofilia	Smak
Robert	Ślimak
Karolina	Piotrowska
Karol	Marek
Krzysztof	Borek
Marian	Zuch