

ZARZĄDZENIE NR 50.2025
WÓJTA GMINY SUCHY DĄB

z dnia 18 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klasy czwartej oddziału sportowego
w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie, dla której
organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 137 i 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) — Wójt Gminy Suchy Dąb zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady, kryteria i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klasy czwartej oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suchy Dąb

Monika Ficek

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY CZWARTEJ ODDZIAŁU SPORTOWEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Postępowanie rekrutacyjne do oddziału sportowego przeprowadza się na rok szkolny 2025/2026 na wolne miejsca w klasie czwartej.

**KRYTERIA NABORU DO KLASY CZWARTEJ
ODDZIAŁU SPORTOWEGO**

1. Zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, kandydatów zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem Gminy Suchy Dąb.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy czwartej oddziału sportowego szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (w/w orzeczenie należy przedłożyć w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby fizycznej);
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału (w/w zgodę należy przedłożyć w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby fizycznej) ;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, potwierdzone przez trenerów/nauczycieli na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO KLAS CZWARTEJ ODDZIAŁU SPORTOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

I Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego	31.03.2025 r. - 11.04.2025 r.
2.	Próba sprawności fizycznej	14.04.2025 r. – 25.04.2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 30.04.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	30.04.2025 r.

II Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego	05.05.2025 r. - 16.05.2025 r.
	Próba sprawności fizycznej	19.05.2025 r. - 23.05.2025 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.05.2025 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 30.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	06.06.2025 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału sportowego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznej szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie wydane przez dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY CZWARTEJ SPORTOWEJ Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie
na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

do klasy CZWARTEJ ODDZIAŁU SPORTOWEGO w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie

o profilu:

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imiona	1.					2.					
Nazwisko					Narodowość						
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						
Obywatelstwo				W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakich dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska, Karta stałego pobytu lub inny dokument							
Adres zamieszkania dziecka											
województwo					miejscowość						
ulica					nr domu						
kod pocztowy					nr mieszkania						
Adres zameldowania dziecka											
województwo					miejscowość						
ulica					nr domu						
kod pocztowy					nr mieszkania						
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej											
Opiekun:	jest rodzicem					jest opiekunem prawnym					
Imiona											
Nazwisko											
Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe											
województwo					miejscowość						
ulica					nr domu						

kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
województwo		mięscowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

<i>W załączeniu składam oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy IV oddziału sportowego Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie</i>	Tak/ Nie
---	-----------------

- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie złożę pisemne sprostowanie w sekretariacie szkoły.

.....
(miejsowość, data,)

.....
(podpis rodzica)

.....
(miejsowość, data,)

.....
(podpis rodzica)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: biuro@markdataprotection.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

6) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Suchy Dąb, dnia

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do klasy IV oddziału sportowego**

Potwierdzam/y wolę zapisu dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

nr PESEL* (dziecka)

do klasy IV, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2025/2026.

*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

ADNOTACJA DYREKTORA SZKOŁY

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy IV przez rodziców/prawnych opiekunów,.....

(imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęta/y do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2025/2026.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: biuro@markdataprotection.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;
- przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania

(adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego