

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS SPORTOWYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. REKRUTACJA PROWADZONA JEST NA PODSTAWIE :

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego;*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;*
4. *Zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, kandydatów zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem Gminy Suchy Dąb.*
5. *Zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Dąb nr 50.2025 z dnia 18 marca 2025r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klasy czwartej oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.*
6. *Statutem Szkoły.*

II. ZASADY OGÓLNE:

1. Do klas sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

- 1) *W danym roku kalendarzowym ukończyli klasę trzecią bądź programowo wyższą w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie bądź w innej szkole podstawowej.*
- 2) *Kandydaci muszą wykazać się bardzo dobrym stanem zdrowia potwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportowej, które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej;*
- 3) *Kandydaci muszą wykazać się umiejętnościami sportowymi potwierdzonymi wysokimi wynikami testu sprawnościowego prowadzonego przez trenerów/nauczycieli Szkoły Podstawowej w Suchym Dębnie.*

- 4) Posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego (karta dla rodziców i kandydata do klasy sportowej), którą należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki , niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (**załącznik nr 3**):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Rodzice Kandydata do oddziału sportowego zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:
 - 1) Zgłoszenie przyjęcia kandydata wydrukowane ze strony internetowej Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte <https://www.suchydab.edu.pl/> i podpisane przez obojga rodziców.
Podpisy złożone na zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym (**załącznik nr 1A**).
 - 2) Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub medycyny sportowej (orzeczenie należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej.
 - 3) Potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału sportowego składają rodzice uczniów zakwalifikowanych do klasy sportowej (**załącznik nr 2**).
 - 4) Klauzulę informacyjną RODO.

- 5) Jedną podpisaną fotografię.
- 6) Kopię świadectwa promocji do klasy programowo wyższej.

2. W przypadku ujęcia w „Zgłoszeniu przyjęcia kandydata” kryteriów branych pod uwagę przy uzyskaniu przez kandydatów równorzędnej ilości punktów w teście sprawności fizycznej, rodzice uczniów zobowiązani są złożyć (zgodnie z harmonogramem) wymagane dokumenty potwierdzające następujące kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. Nr 2046 i 1948)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek - nie uwzględni danego kryterium.

Uwaga! W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie (tj. niepotwierdzenia woli uczęszczania do szkoły), kandydat nie zostanie przyjęty do klasy sportowej Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte podaje informację o warunkach rekrutacji do wiadomości publicznej.
2. Rekrutację do Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciele wychowania fizycznego/trenerzy Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie, trenerzy i instruktorzy prowadzący sportowe kluby współpracujące ze Szkołą Podstawową im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

5. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata;
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- 4) listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
- 5) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

6. Ostateczny skład oddziałów sportowych zatwierdza dyrektor szkoły.

7. Terminy rekrutacji określone są w harmonogramie rekrutacji, stanowiącym **załącznik nr 1**.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Postępowanie uzupełniające:

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

2. Procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału sportowego.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie wydane przez dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki do regulaminu:

- 1) *Załącznik nr 1- Harmonogram Rekrutacji do klas sportowych Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie na rok szkolny 2025/2026.*
- 2) *Załącznik nr 1A- Zgłoszenie przyjęcie kandydata do klasy IV sportowej Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte na rok szkolny 2025/2026.*
- 3) *Załącznik nr 2- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do klasy IV oddziału sportowego*
- 4) *Załącznik nr 3- Oświadczenie (zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe).*
- 6) *Załącznik nr 4- Warunki uzyskiwania punktów z testów specjalistycznych.*

Podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie
mgr Anna Lemańczyk

HARMONOGRAM rekrutacji
do klas sportowych Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie
na rok szkolny 2025/2026

I Etap postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego	31.03.2025 r. - 11.04.2025 r.
2.	Próba sprawności fizycznej	14.04.2025 r. – 25.04.2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.04.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 30.04.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	30.04.2025 r.

II Etap postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego	05.05.2025 r. - 16.05.2025 r.
	Próba sprawności fizycznej	19.05.2025 r. - 23.05.2025 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.05.2025 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 30.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	06.06.2025 r.

ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY CZWARTEJ SPORTOWEJ Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w
Suchym Dębnie na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

do klasy CZWARTEJ ODDZIAŁU SPORTOWEGO
w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie

o profilu:

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imiona	1.					2.					
Nazwisko						Narodowość					
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
Obywatelstwo						W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakich dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska, Karta stałego pobytu lub inny dokument					
Adres zamieszkania dziecka											
województwo						miejscowość					
ulica						nr domu					
kod pocztowy						nr mieszkania					
Adres zameldowania dziecka											
województwo						miejscowość					
ulica						nr domu					
kod pocztowy						nr mieszkania					
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej											
Opiekun:	jest rodzicem					jest opiekunem prawnym					
Imiona											
Nazwisko											

Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo		miescowosc	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
województwo		miescowosc	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

<i>W załączeniu składam oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy IV oddziału sportowego Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie</i>	Tak/ Nie
--	------------------------

1. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie złożę pisemne sprostowanie w sekretariacie szkoły.

.....
(miescowosc, data,)

.....
(podpis rodzica)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: biuro@markdataprotection.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

6) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania

(adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Suchy Dąb, dnia

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do klasy IV oddziału sportowego**

Potwierdzam/y wolę zapisu dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

nr PESEL* (dziecka)

do klasy IV, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2025/2026.

*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

ADNOTACJA DYREKTORA SZKOŁY

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy IV przez rodziców/prawnych opiekunów,.....

(imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęta/y do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2025/2026.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: biuro@markdataprotection.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko matki

.....

Adres zamieszkania:

.....

Imię i nazwisko ojca.....

Adres zamieszkania:

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki *..... do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie oświadczam, że:

l.p.	Kryterium	TAK/NIE
1.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej ¹	
2.	Kandydat jest niepełnosprawny	
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata jest niepełnosprawny	
4.	Oboje z rodziców/prawnych opiekunów kandydata są niepełnosprawni	
5.	Jedno z rodzeństwa kandydata jest niepełnosprawne	
6.	Kandydat jest wychowywany tylko przez jednego rodzica/prawnego opiekuna	
7.	Kandydat jest objęty pieczą zastępczą	

Uwaga! Do oświadczeń o spełnieniu kryteriów (1 do 7) należy dołączyć kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data,)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Troje i więcej dzieci ; *niepotrzebne skreślić

Warunki uzyskiwania punktów z testów specjalistycznych.

Zestaw prób sprawności fizycznej do klasy sportowej

Zasady naboru do klasy sportowej określone są przez wykonanie 6 wybranych prób Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej:

Międzynarodowy Test Sprawności Fizycznej – próby (max. 600 pkt):

- Bieg na 50 m /0 – 100 pkt./,
- Skok w dal z miejsca /0 – 100 pkt./,
- Zwis na ugiętych rękach /0 – 100 pkt./,
- Bieg wahadłowy 4 x 10 m z przenoszeniem klocków /0 – 100 pkt./,
- Siady z leżenia tyłem wykonywane w czasie 30 sek. /0 – 100 pkt./,
- Bieg na dystansie 600m /0 – 100pkt/.

Test należy przeprowadzić stosując się do instrukcji i sposobu wykonania prób Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej. Przeliczenia wyników uzyskanych w poszczególnych próbach na skalę punktową należy dokonać na podstawie tablic punktacyjnych sprawności fizycznej, wg wieku kalendarzowego (z uwzględnieniem płci). Liczba punktów wymagana do zaliczenia próby sprawności fizycznej (tzw. dolna granica kwalifikacji) wynosi 300 pkt. Opis każdej z prób Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej oraz tabele punktowe dla dziewcząt i chłopców stanowią załącznik nr 1 do niniejszego programu.

MIEDZYNARODOWY TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Bateria testów MTSF składa się z 8 prób. Do celów naborowych do oddziału sportowego o profilu unihokeja zalecamy przeprowadzenie 6 – ciu poniżej opisanych prób. Jeśli cały test stosuje się w ciągu jednego dnia, wskazane jest, aby wytrzymałość mierzyć na końcu. Ze sposobem wykonania poszczególnych prób należy dokładnie zapoznać badanego, bezpośrednio przed ich właściwym wykonaniem. Badany powinien ćwiczyć w odpowiednim stroju (krótkie spodenki, koszulka, tenisówki), po dokładnej rozgrzewce. Wszystkie próby i ich pomiary muszą być przeprowadzone ściśle według instrukcji.

1. Bieg 50 m - próba szybkości biegowej:

a) Wykonanie

Na sygnał "na miejsca" testowany staje nogą wykroczną za linią startową w pozycji startowej wysokiej (nie stosuje się startu niskiego). Następnie na sygnał "start" biegnie jak najszybciej do mety.

b) Pomiar

Czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy. Liczy się wynik lepszy z dwóch wykonanych prób.

c) Uwagi

Na każdego badanego przypada jeden mierzący czas. Bieżnia powinna być prosta, powinna posiadać tory, oraz znajdować się w dobrym stanie.

Próby należy przeprowadzać w dobrych warunkach atmosferycznych – względnie bezwietrznych i przy optymalnej temperaturze powietrza.

d) Sprzęt i pomoce

Czasomierze, lista badanych.

2. Skok w dal z miejsca - próba mocy (siły nóg):

a) Wykonanie

Testowany staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość, do piaskownicy lub na materac.

b) Pomiar

Skok mierzony w cm, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego. Długość skoku zawarta jest pomiędzy linią skoku a ostatnim śladem pięt.

c) Uwagi

Skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.

d) Sprzęt i pomoce

Piaskownica lub 2 materace, taśma miernicza, kreda, lista badanych.

3. Bieg wytrzymałościowy - próba wytrzymałości:

600 m - dla dzieci do 12 lat

a) Wykonanie

Na sygnał "na miejsca" badany staje za linią startu w pozycji startowej wysokiej. Na sygnał "start" biegnie odpowiadającym mu tempem do linii mety.

b) Pomiar

Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy.

c) Uwagi

Próbie należy przeprowadzać w dobrych warunkach atmosferycznych – względnie bezwietrznych i przy optymalnej temperaturze powietrza.

d) Sprzęt i pomoce

Czasomierze, lista badanych

4. Wytrzymanie w zwisie na drążku - próba siły rąk i barków:

a) Wykonanie

Z przystawionego krzesła badany przechodzi do zwisu nachwytem o ramionach ugiętych. Dłonie winny znajdować się na szerokości barków. Na sygnał "start" zaczyna się próba zwisu i trwa aż do zmęczenia. Podbródek w czasie trwania testu powinien znajdować się wyraźnie nad drążkiem.

b) Pomiar

Próba wykonywana jest 1 raz. Liczy się ilość wytrzymałych sekund w wspomnianej pozycji. Pomiar kończy się z chwilą, gdy podbródek znajduje się poniżej drążka.

c) Uwagi

Drążek musi być tak usytuowany, by badany wykonywał próbę w pełnym zwisie.

d) Sprzęt i pomoce.

Drążek lub poręcz, krzesło, magnezja.

5. Bieg zwinnościowy 4x10m:

a) Wykonanie

Na sygnał "na miejsca" badany staje na linii startu. Na komendę "start" biegnie do drugiej linii (odległość 10 m), podnosi z półkola klocek, po czym wraca na linię startu, gdzie kładzie klocek (klocek nie może być rzucony). Następnie biegnie po drugi klocek i wracając kładzie go ponownie w półkolu.

b) Pomiar

Próbe wykonuje się dwukrotnie. Liczy się lepszy czas, mierzony z dokładnością do 1/10 sek. Próba zostaje zakończona z chwilą, gdy drugi klocek znajduje się w półkolu.

c) Uwagi

Próba zostaje unieważniona, gdy klocek jest do półkola wrzucony. Tak wykonaną próbę należy powtórzyć.

d) Sprzęt i pomoce

Czasomierze, dwa klocki o wymiarach 5x5x5 cm, półkole.

6. Skłony w przód z leżeniem tyłem przez 30 s - próba siły mięśni brzucha:

a) Wykonanie

Badany leży na macie z rozstawionymi na szerokość 30 cm stopami i kolanami ugiętymi pod kątem prostym. Ręce splecione na karku.

Testowanemu pomaga partner, który przytrzymuje stopy tak, aby nie odrywały się od podłoża. Na sygnał "start" badany wykonuje skłony w przód dotykając łokciami kolan następnie wraca do pozycji wyjściowej. Ćwiczenie trwa 30 sekund.

b) Pomiar

Notowana jest ilość wykonanych skłonów w ciągu 30 sekund.

c) Uwagi

Badanego nie dyskwalifikuje się w wypadku, gdy robi dłuższe przerwy w czasie wykonywania skłonów.

d) Sprzęt i pomoce

Mata, czasomierz.

MTSF - tabela punktacyjna wiek 10 lat
DZIEWCZĘTA 10 LAT

Punktacja	Bieg na 50 m	Skok w dal z miejsca	Bieg na 600 m	Zwis na ugiętych rękach	Bieg 4 x 10 m	Siady z leżenia
Pkt	s	cm	s	s	s	liczba
100	6,7		89		8,8	41
99		219				
98					8,9	
97		218				
96	6,8				9,0	40
95		217	90			
94					9,1	
93		216				
92	6,9	215			9,2	39
91		214	91			
90		213			9,3	
89	7,0	212				38
88		211	92		9,4	
87		210				
86	7,1	209	93		9,5	37
85			94		9,6	
84		206			9,7	
83	7,2		97		9,8	36
82		203			9,9	
81	7,3		100		10,0	
80		200	102	60	10,1	35
79	7,4	198	104	58	10,2	
78		196	107	56	10,4	34
77	7,5	194	110	53	10,5	
76		192	113	51	10,6	
75	7,6	190	116	48	10,7	33
74		188	119	46	10,8	
73	7,7	186	122	43	10,9	32
72	7,8	184	125	40	11,0	
71	7,9	182	128	37	11,1	31
70	8,0	180	131	35	11,2	
69		178	134	33	11,4	30
68	8,1	176	137	32	11,5	
67	8,2	174	140	30	11,6	29
66	8,3	172	143	28	11,7	
65	8,4	170	146	26	11,8	28
64	8,5	168	149	24	11,9	
63	8,6	166	152	22	12,0	27
62	8,7	164	155	21	12,2	

61	8,8	162	158	19	12,4	26
60	8,9	160	161	18	12,5	
59	9,0	158	164	16	12,6	25
58	9,1	156	167	14	12,7	
57	9,2	154	170	13	12,8	24
56	9,3	152	173	12	12,9	
55	9,4	150	176	11	13,0	23
54	9,5	148	179	9	13,1	
53	9,6	146	182	7	13,2	22
52	9,7	144	185	6	13,4	
51	9,8	142	188	4	13,5	21
50	9,9	140	191	3	13,6	20
49	10,0	138	194		13,7	
48	10,1	136	197	2	13,8	19
47	10,2	134	200		14,0	
46	10,3	132	203	1	14,1	18
45		130	206		14,2	
44	10,4	128	209		14,3	17
43	10,5	126	212		14,4	
42	10,6	124	215		14,6	16
41	10,7	122	218		14,7	
40	10,8	120	221		14,8	15
39	10,9	118	224		14,9	
38	11,0	116	227		15,0	14
37		114	230		15,1	
36	11,2	112	233		15,3	13
35	11,3	110	236		15,4	
34	11,4	108	239		15,5	12
33	11,4	106	242		15,6	
32	11,5	104	245		15,7	11
31	11,6	102	248		15,9	
30	11,7	100	251		16,0	10
29	11,8	98	254		16,1	
28	11,9	96	257		16,3	9
27	12,0	94	260		16,4	
26		92	263		16,5	8
25	12,3	90	266			
24		88	269		16,6	7
23	12,6	86	272			
22		84	275		16,7	6
21	12,9	82	278			
20		80	281		16,8	5
19	13,2		284			
18		77	286		16,9	4
17	13,3		288			

16		74	290		17,0	3
15	13,4		292			
14		71	294		17,1	2
13	13,5		296			
12		68	298		17,2	1
11	13,6	67	300			
10		66	302		17,3	
9	13,7	65	304			
8		64	306			
7	13,8	63	308		17,4	
6		62	310			
5	13,9	61	311			
4		60	312		17,5	
3	14,0	59	313			
2		58	314			
1	14,1	57	315		17,6	

MTSF – tabela punktacyjna wiek 10 lat
CHŁOPCY 10 LAT

Punktacja	Bieg na 50 m	Skok w dal z miejsca	Bieg na 600 m	Zwis na ugiętych rękach	Bieg 4x10 m	Siady z leżenia
Pkt	s	cm	s	s	s	liczba
100	6,1	225			8,9	
99			91			43
98		224				
97	6,2		92			
96		223			9,0	
95			93			
94	6,3	222	94			42
93			95			
92		221	96		9,1	
91	6,4		97			
90		220	98			41
89		219	99		9,2	
88	6,5	218	100			
87		217	101			40
86		216	102		9,3	
85	6,6	215	103			
84		214	104			39
83	6,7		105		9,4	
82		211	105			38
81	6,8				9,5	

80	6,9	208	108	60		37
79	7,0	206		58	9,6	
78	7,1	204	111	57		36
77	7,2	202		56	9,7	
76	7,3	200	114	55		35
75	7,4	198		54	9,8	
74	7,5	196	117	53	9,9	34
73	7,6	194	109	52	10,0	
72	7,7	192	121	51	10,1	33
71	7,8	190	123	50	10,3	
70	7,9	188	125	49	10,4	32
69	8,0	186	127	47	10,6	
68	8,1	184	129	45	10,7	31
67	8,2	182	131	43	10,8	
66	8,3	180	133	41	10,9	30
65	8,4	178	135	40	11,0	
64		176	137	38	11,2	29
63	8,5	174	139	36	11,3	
62	8,6	172	141	34	11,4	28
61	8,7	170	143	32	11,5	
60	8,8	168	145	30	11,7	27
59	8,9	166	147	28	11,8	
58	9,0	164	150	26	11,9	26
57	9,1	162	153	24	12,0	
56	9,2	160	156	22	12,1	25
55		158	159	21	12,3	
54	9,3	156	162	20	12,5	24
53	9,4	154	165	19	12,6	
52	9,5	152	168	18	12,8	23
51	9,6	150	171	17	12,9	
50		148	174	16	13,0	22
49	9,7	146	177	15	13,1	
48	9,8	144	180	14	13,2	21
47	9,9	142	183	13	13,4	
46	10,0	140	186		13,5	20
45		138	189	12	13,6	
44	10,1	136	192		13,7	19
43	10,2	134	195	11	13,9	
42	10,3	132	198		14,0	18
41	10,4	130	201	10	14,1	
40	10,5	128	204		14,2	17
39	10,6	126	208	9	14,3	
38	10,7	124	212		14,5	16
37	10,8	122	216	8	14,6	
36		120	219		14,7	15
35	10,9	118	223	7	14,8	

34	11,0	116	226		15,0	14
33	11,1	114	229	6	15,1	
32	11,2	112	233		15,2	13
31	11,3	110	236	5	15,3	
30	11,4	108	239		15,4	12
29	11,5	106	243	4	15,6	
28	11,6	104	246		15,7	11
27	11,7	102	249	3	15,8	
26		100	253		15,9	10
25	11,8	98	256	2	16,0	
24		96	259		16,2	9
23	11,9	94	262	1	16,3	
22		92	265		16,4	8
21	12,0	90	268		16,5	
20		88	270		16,7	7
19	12,1		272		16,8	
18		85	274		16,9	6
17	12,2		276		17,0	
16		82	278			
15	12,3		280		17,1	5
14		79	282			
13	12,4	78	284		17,2	
12		77	286			4
11		76	288			
10	12,5	75	290		17,3	
9		74	291			3
8			292			
7	12,6	73	293		17,4	
6			294			2
5		72	295			
4					17,5	
3	12,7	71	296			1
2						
1			297		17,6	

