

Załącznik

do uchwały nr ZSSD.0007.18.2017

Rady Pedagogicznej

z dnia 30 listopada 2017 roku

Statut

**Szkoły Podstawowej
im. Obrońców Westerplatte
w Suchym Dębnie**

Spis treści

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3 - Organy szkoły	9
Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	24
Rozdział 6 - Prawa i obowiązki uczniów	28
Rozdział 7 - Ocenianie wewnętrzne	32
Rozdział 8 - Postanowienia końcowe	42

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulacje prawne, na podstawie których został opracowany niniejszy statut, to w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., Nr 95, poz. 425 ze zm.);
 - 3) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908 ze zm.).

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Obrońców Westerplatte z siedzibą w Suchym Dębnie przy ulicy Sportowej 11;
 - 2) oddziałach - należy przez to rozumieć oddziały Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 3) oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne zorganizowane w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział w Szkole Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 8) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 9) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 10) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 11) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie i oddziałów przedszkolnych;
 - 12) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie;
 - 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 14) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Suchy Dąb z siedzibą w Suchym Dębnie przy ulicy Gdańskiej 17.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
2. Pieczęci szkolne mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada stronę internetową <http://www.suchytab.edu.pl>.
5. Szkoła posiada sztandar oraz logo.
6. Logo szkoły przedstawia symbol biretu w kolorze granatu – na środku grafika – Pomnik Obrońców Wybrzeża na Westerplatte, pod nim napis w kolorze granatu na złotym tle: Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie,
 - 1) Logo szkoły umieszczane jest na stronie internetowej szkoły, na witrynach mediów społecznościowych szkoły oraz tytułowych stronach najważniejszych dokumentów szkolnych o charakterze reprezentacyjnym lub wizerunkowym, zwłaszcza takich jak np.: teczki dokumentowe, dyplomy, listy gratulacyjne, zaproszenia, życzenia z zastrzeżeń postanowień pkt.9.
7. Zasady postępowania ze sztandarem szkoły określa ceremoniał szkolny z zastrzeżeniem pkt.8 lit. i oraz pkt.9.
8. Ceremoniał szkolny obowiązuje w czasie następujących uroczystości:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) uroczystości związane z patronem szkoły,
 - c) pożegnanie uczniów kończących szkołę,
 - d) ceremonia ślubowania klas pierwszych,
 - e) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
 - f) Narodowe Święto Niepodległości,
 - g) Święto Flagi,
 - h) Święto Narodowe 3 Maja,
 - i) innych wskazanych przez Dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w ceremoniale szkoły, w zasadach postępowania ze sztandarem szkoły lub używania logo szkoły.

Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 10) rozwija u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych, trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;

- 27) wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 28) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 29) rozwija kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 30) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 31) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 32) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 33) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) zapewnienie uczęszczania do szkoły uczniom niepełnosprawnym z obwodu;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
 - 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;

- c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację działań profilaktycznych.
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole w formie regulaminu;
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów;
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu uczniów.
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza cykliczne przeszkolenie dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) zapewnia opiekę uczniom szkoły do momentu ukończenia 7 roku życia z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego oraz domofon przy wejściu do szkoły.
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole, w szczególności poprzez:
- a) przeprowadzenie przez wychowawców w pierwszych dniach września zajęć mających na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) przeprowadzenie zajęć w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy i organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni.
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, daje możliwość:
- a) dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną;
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
 - c) wyprawki szkolnej;
 - d) przydzielenia stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 10) dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zapewnia nauczanie indywidualne;

- 11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy; działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d) podejmowanie na zajęciach z wychowawcą tematyki profilaktycznej oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione;
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 6.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości i sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną i samodzielną eksplorację przyrody otaczającej dziecko;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7.

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane zgodnie z przyjętymi procedurami organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych obowiązującymi w szkole.

Rozdział 3 - Organy szkoły

§ 8.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do innej szkoły.
 4. Dyrektor występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
 5. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
 9. Dyrektor szkoły może powołać wicedyrektora społecznego, z którym podpisuje kontrakt określający szczegóły dotyczące ich współpracy.

§ 10.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wybór dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawiciela do rady;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
10. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 12.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodzieży podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży;
 - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci i inne;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
9. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
10. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice.
11. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera i opiniuje oferty działań oraz diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
12. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
13. Praca wolontariusza:
 - 1) jest na bieżąco monitorowana w karcie aktywności wolontariusza;
 - 2) uprawnia do wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej po zrealizowaniu co najmniej 25 godzin na rzecz innych ludzi w systematycznej pracy wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego;
 - 3) może być realizowana od IV do VIII klasy szkoły podstawowej.
14. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

15. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 13.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzach szkoły;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrami kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) ogłoszenia i wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz tych organów, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) tygodniowy harmonogram dyżurów.
2. Arkusz organizacji szkoły określa organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym. Jest podstawą ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć, ponieważ zawiera w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska oraz ogólną liczbę godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Plan pracy szkoły zawiera zbiór zaplanowanych do realizacji zadań z zakresu nauczania, wychowania i opieki.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych-wychowawczych i opiekuńczych. Ustalany jest przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy harmonogram dyżurów określa miejsce oraz czas pełnienia opieki nad uczniami przez nauczycieli i pracowników obsługi w trakcie przerw między lekcjami. Dyżury są pełnione zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów obowiązującym w szkole.
6. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu dyżurów wraz z ich zmianami przesyłanymi na elektroniczną pocztę służbową.
7. Nauczyciele realizują godziny dostępności przeznaczone na konsultacje dla uczniów i rodziców zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.

§ 15.

1. Liczba uczniów w oddziałach szkoły jest zgodna z odrębnymi przepisami.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych, w których zajęcia trwają 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Szkoła jest dostępna dla uczniów w godzinach 06:15 - 16:00.
5. W czasie trwania zajęć w szkole, z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych, organizuje się przerwy międzylekcyjne:
 - 1) 07:30 - 07:55;
 - 2) 08:40 - 08:45;
 - 3) 09:30 - 09:35;
 - 4) 10:20 - 10:25;
 - 5) 11:10 - 11:30;
 - 6) 12:15 - 12:35;
 - 7) 13:20 - 13:30;
 - 8) 14:15 - 14:20;

- 9) 15:05 - 15:10.
6. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny Librus zgodnie z odrębnymi przepisami o prowadzeniu dokumentacji szkolnej:
- 1) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualne, imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
7. W szkole funkcjonują następujące oddziały, których zasady tworzenia i organizacji określają odrębne przepisy:
- 1) integracyjne;
 - 2) sportowe.
8. W szkole prowadzone są zajęcia biblioteczne, na których korzysta się z zasobów lektur i innych pomocy edukacyjnych na mocy porozumienia z Gminną Biblioteką Publiczną w Suchym Dębnie z siedzibą w budynku szkoły podstawowej.
9. W sytuacji zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w szczególności z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
11. Komunikacja pomiędzy nauczycielem i uczniem lub pomiędzy nauczycielem i rodzicem w czasie kształcenia na odległość odbywa się w szczególności:
- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej szkoły;
 - 3) drogą telefoniczną;
 - 4) za pośrednictwem szkolnej poczty elektronicznej;
 - 5) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
12. Nauczanie zdalne powinno się odbywać zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
13. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele powinni realizować podstawę programową według planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
14. Podczas planowania zajęć zdalnego nauczania nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej, planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom lub ze zmianą organizacji pracy szkoły, dopuszcza się skrócenie zajęć edukacyjnych w wymiarze do 30 minut w drodze wydania zarządzenia przez dyrektora szkoły.

§ 16.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, które funkcjonują zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania oddziałów przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalony jest w planie pracy szkoły.
4. W oddziałach przedszkolnych zapewnia się dziecku zindywidualizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę.
5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka 6-letniego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
7. Do oddziałów przedszkolnych mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
9. Rekrutację dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się według obowiązującego w szkole regulaminu.
10. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy plan dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
12. Za zgodą rodziców w oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii lub etyki.
13. Za zgodą rodziców w oddziałach przedszkolnych organizowane są zajęcia dodatkowe.
14. Oddziały przedszkolne funkcjonują od poniedziałku do piątku 9,5 godzin dziennie, w godzinach 06:30 - 16:00, a podstawa programowa realizowana jest przez cały pobyt dziecka w przedszkolu.
15. Oddział Przedszkolny jest placówką nieferyjną, terminy przerw w pracy ustala organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
16. Dzienny wymiar godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin, (w godzinach 08:00 - 13:00).
17. Świadczenia przekraczające realizację 5 godzin (08:00 - 13:00) są odpłatne, z wyjątkiem dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.
18. Oddziały przedszkolne mogą w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
19. Od dnia 1 marca danego roku kalendarzowego rozpoczyna się rekrutacja na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych, a terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów, określa do końca stycznia organ prowadzący.
20. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w oddziałach przedszkolnych nie biorą udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, a niezłożenie deklaracji w terminie rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
21. Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a dzieci, które ukończyły 2,5 roku, mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego tylko w uzasadnionych przypadkach.

22. Do wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
23. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej z poszanowaniem własnej odrębności i godności;
 - 2) życzliwego oraz podmiotowego traktowania w całym procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 3) bezpiecznego pobytu;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej, fizycznej oraz szacunku dla wszystkich ich potrzeb;
 - 5) poszanowania własności, tajemnicy, bycia sobą, niewiedzy, niepowodzeń, radości i łez;
 - 6) kształtowania oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień, wspierania ciekawości, aktywności i samodzielności;
 - 7) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności.
24. W oddziałach przedszkolnych nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich.
25. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub personelem terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka (szczegółowe zasady postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze zostały zawarte w Procedurach postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję);
 - 2) rodzic podejmie działania wpływające na niekorzyść oddziału, takie jak szkalowanie punktu, kłamstwa na temat warunków oddziału przedszkolnego, wyrażanie oszczerstw niemających pokrycia w rzeczywistości;
 - 3) rodzice nie będą przestrzegali zasad współpracy określonych w organizacji oddziału przedszkolnego lub umowie z oddziałem przedszkolnym;
 - 4) dziecko nie uczęszcza do oddziału przedszkolnego bez usprawiedliwienia przyczyny nieobecności co najmniej przez 3 miesiące.
26. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po uprzednim wypowiedzeniu umowy na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w formie pisemnej.
27. Skreślenie dziecka z listy wychowanków zostaje przedstawione rodzicom w formie pisemnej.
28. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły.
29. Dzieci w Oddziale Przedszkolnym mają obowiązek, w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów, stosować się do umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
 - 1) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycieli;
 - 2) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 3) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne oraz zgłaszać wszelkie przykre wypadki i uszkodzenia dotyczące zdrowia dzieci;
 - 4) przestrzegać zasad i norm współżycia w grupie;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywają;
 - 6) szanować sprzęt, zabawki i pomoce znajdujące się w sali oddziału przedszkolnego;
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do innych, dzieci i dorosłych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.

30. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie przebywania w oddziale przedszkolnym, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych:
- 1) oddział przedszkolny jest placówką zamkniętą, do której dostęp mają rodzice z dziećmi uczęszczającymi do oddziału przedszkolnego oraz pracownicy tegoż oddziału i szkoły;
 - 2) dziecko przekazywane jest bezpośrednio pod opiekę nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz oddawane pod opiekę rodzica bądź osoby pisemnie przez rodzica upoważnionej do odbioru dziecka (szczegółowe warunki przyprawdzania i odbierania dziecka zapisane są w Procedurach przyprawdzania i odbioru dziecka z przedszkola);
 - 3) podczas prowadzenia zajęć za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 4) podczas trwania wycieczki (zorganizowane wyjście poza teren szkoły, wyłączając spacer) nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na maksymalnie 10 dzieci, a wycieczki odbywają się w porozumieniu z rodzicami oraz po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczce;
 - 5) w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników oddziału przedszkolnego, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności są skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 6) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom codzienną aktywność na świeżym powietrzu (biorąc pod uwagę odpowiednie warunki atmosferyczne) na placu zabaw zlokalizowanym przy oddziale przedszkolnym lub podczas spaceru;
 - 7) oddział przedszkolny wyposażony jest w sprzęty edukacyjno-terapeutyczne posiadające certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania dla dzieci.
31. W oddziale przedszkolnym obowiązują procedury wymienione w Procedurach zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.
32. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym:
- 1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych dzieci;
 - 2) przez cały dzień pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne zgodne z programem i planem zajęć;
 - 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, przestrzega obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
 - 4) zawsze przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne pomoce;
 - 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach wychowanków;
 - 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi;
 - 7) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, a także powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, niepokojące zachowanie, zadrapanie, skaleczenie, brak łaknienia);
 - 8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
 - 9) wycieczki i spacery są zgodne z obowiązującym Regulaminem wycieczek i Procedurami zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu na placu zabaw, spacerów i organizowanych wycieczek poza teren przedszkola;

- 10) zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje dyrekcja szkoły, a nauczyciel pracujący w oddziale ma pierwszeństwo w realizacji tych zastępstw;
 - 11) praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy;
 - 12) w razie wypadku podejmuje się działania (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach), które zostały szczegółowo opisane w Procedurach postępowania, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek;
 - 13) podczas zajęć wykraczających poza podstawę programową za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel oddziału przedszkolnego.
33. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 2) rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego tylko zdrowe dzieci, postępowanie w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zostało szczegółowo opisane w Procedurach postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych;
 - 3) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat;
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu, a upoważnienie zostaje w dokumentacji przedszkola i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione;
 - 5) rodzic lub osoba wskazana są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka;
 - 6) za bezpieczeństwo w czasie dojścia do oddziału przedszkolnego i powrotu po zajęciach odpowiedzialni są rodzice dziecka;
 - 7) po przyprowadzeniu dziecka do oddziału rodzic ma obowiązek oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 8) dziecko należy przyprowadzić do przedszkola najpóźniej do godziny 08:20;
 - 9) po odebraniu dziecka od nauczyciela lub pomocy nauczyciela rodzic odpowiada za jego bezpieczeństwo na terenie oddziału i w drodze do domu;
 - 10) rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do oddziału przedszkolnego oraz do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka poprzez dziennik Librus;
 - 11) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
34. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki:
- 1) na terenie oddziału są organizowane zajęcia dodatkowe;
 - 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
 - 3) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły;
 - 4) szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa zostały zawarte w Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych.
35. Oddziały przedszkolne są otwarte przez cały rok z wyłączeniem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
36. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi z oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowania właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenia w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenia, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§ 17.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem. Pozostali uczniowie przyjmowani są na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie szkoły.
3. Świetlica jest czynna zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez dyrektora.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad uczniami;
 - 2) rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele, których obowiązki określa regulamin świetlicy obowiązujący w szkole.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy obowiązujący w szkole.
7. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.

§ 18.

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa regulamin obowiązujący w szkole.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą stołówki sprawuje dyrektor.
4. Szkoła gwarantuje każdemu uczniowi możliwość spożycia w stołówce jednego odpłatnego ciepłego posiłku.

§ 19.

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, w którym pracę świadczy pielęgniarka zatrudniona w ramach kontraktu z NFZ, realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły.
2. Pielęgniarka pełni dyżury w szkole zgodnie z przyjętym grafikiem.

§ 20.

1. Nauczyciele odpowiedzialni za sale szkolne zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny dbają o estetykę i bezpieczeństwo tych pomieszczeń.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danych salach zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
3. Szkoła posiada salę gimnastyczną.
4. Szczegółowe zasady korzystania z sali gimnastycznej określa regulamin obowiązujący w szkole.

§ 21.

1. W szkole prowadzone są zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, których zadaniem jest w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizowane w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych prowadzi doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim wychowawca i pedagog szkolny.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami różnych instytucji;
 - 6) wyjazdów do szkół ponadpodstawowych.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom koordynuje pedagog i psycholog szkolny.

§ 23.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Nauczyciele wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem i psychologiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) kontakty poprzez dziennik elektroniczny Librus;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania oraz profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodzica za zgodą wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i pomoce;
 - 4) zapewnienia właściwych warunków nauki dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą;

- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka oraz ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach grupowych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zadań z planu pracy wychowawcy;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla ucznia zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia u dziecka;
 - 16) systematycznego logowania i korzystania z dziennika elektronicznego Librus, analizowania ocen, frekwencji i uwag dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora, wychowawcy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły (na terenie szkoły istnieje możliwość bezpłatnego skorzystania z dostępu do Internetu w celu logowania i korzystania z dziennika elektronicznego);
 - 17) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w terminie do pięciu dni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie daty nieobecności oraz jej przyczynę;
 - 18) niezwłocznego powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 3 dni.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca, a następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.
2. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor;
 - 2) wicedyrektor;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) psycholog szkolny;

- 5) nauczyciel;
 - 6) nauczyciel specjalista;
 - 7) nauczyciel wspomagający;
 - 8) doradca zawodowy;
 - 9) kierownik świetlicy;
 - 10) pedagog specjalny.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery w pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań przez dyrektora szkoły;
 - 4) wypełnianie obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły.
 4. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki dzieci ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) współpraca z organizacjami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży lub nadzorującymi przestrzeganie praworządności w zakresie wspólnego oddziaływania uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 5) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań psychologiczno-pedagogicznych;
 - 6) utrzymanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) organizowanie różnych form warsztatów dla uczniów w zakresie profilaktyki uzależnień i zagrożeń społecznych;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie im pomocy i porad w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
 - 9) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
 5. Nauczyciel, poza obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) prawidłowej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania i pracy;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 7) eliminowania negatywnych zachowań uczniów;
 - 8) dbałości o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy poprzez pracę własną, udział w zespołach przedmiotowych, zadaniowych i innych pozaszkolnych formach doskonalenia;
 - 10) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 11) dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych, rocznych i końcowych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 12) dbania o bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych, pełniąc dyżury według obowiązującego w szkole tygodniowego harmonogramu dyżurów;
 - 13) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych;
 - 14) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 15) odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej oraz dziennika elektronicznego codziennie w godzinach pracy szkoły;
 - 16) systematycznego uzupełniania tematów, frekwencji, ocen i innych informacji dotyczących uczniów w dzienniku elektronicznym;
 - 17) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
6. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
- 1) współpraca z rodzicami, diagnozowanie sytuacji wychowawczej, analizowanie kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów;
 - 2) współdecydowanie z uczniami i ich rodzicami o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
 - 3) zapoznanie rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz szczegółowymi postanowieniami przyjętymi na ich podstawie;
 - 4) ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zawartymi w statucie szkoły i zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną;
 - 5) powiadamianie rodziców o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej dla ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w statucie szkoły;
 - 6) włączanie uczniów w życie oddziału i szkoły;
 - 7) bieżąca współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców;
 - 8) prawidłowe wypełnienie arkuszy ocen i świadectw szkolnych uczniów danego oddziału;
 - 9) sporządzanie opinii o uczniu na potrzeby uprawnionych instytucji;
 - 10) dokumentowanie działań wychowawczych i współpracy z rodzicami;
 - 11) systematyczne wypełnianie i wprowadzanie zmian dotyczących danego oddziału w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 12) skontaktowanie się z rodzicami ucznia w celu poznania przyczyny jego nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni, w przypadku braku informacji od rodziców;
 - 13) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
7. Do obowiązków nauczyciela specjalisty należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań przesiewowych i diagnostycznych uczniów w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

8. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w oddziałach integracyjnych;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) wspomaganie uczniów niepełnosprawnych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
9. Do obowiązków doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły;
 - 8) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i jego realizacja zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Do obowiązków kierownika świetlicy należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej;
 - 2) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
11. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, a także rodzicami oraz uczniami w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - 5) wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

§ 25.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
2. Członkowie zespołu na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym wybierają przewodniczącego zespołu i jego zastępcę.
3. Przewodniczącego zespołu i jego zastępcę powołuje dyrektor na wniosek zespołu.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu, jego funkcję pełni jego zastępca.
6. Do obowiązków zespołów przedmiotowych i zadaniowych należy w szczególności:
 - 1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;

- 2) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego zebrania rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 3) wypełnianie obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły.

§ 26.

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:
 - 1) intendent;
 - 2) sekretarz;
 - 3) sekretarka;
 - 4) asystent nauczyciela;
 - 5) pomoc nauczyciela;
 - 6) woźny;
 - 7) konserwator;
 - 8) konserwator maszyn i urządzeń;
 - 9) sprzątaczką;
 - 10) kucharz;
 - 11) pomoc kuchenna.
2. Szczegółowe obowiązki pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności na poszczególne stanowiska przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 6 - Prawa i obowiązki uczniów

§ 27.

1. Uczeń, poza prawami wynikającymi z odrębnych przepisów, ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 6) uzyskania informacji o terminach prac klasowych i sprawdzianów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych;

- 12) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz opieki zdrowotnej;
- 16) zwolnienia z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców za zgodą wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły.

§ 28.

1. Rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wydarzenia, które według nich stanowiło naruszenie praw ucznia.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od momentu złożenia skargi i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 29.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz wynikających z odrębnych przepisów, a zwłaszcza:
 - 1) uczęszczania na zajęcia wynikające z rozkładu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć, rzetelnego wykonywania zadań domowych, aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnienia braków wynikających z absencji;
 - 3) zachowania należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych, nieutrudniania innym uczniom aktywnego w nich uczestnictwa;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów i regulaminów;
 - 5) aktywnego działania w celu rozwijania własnej osobowości, zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości intelektualnych;
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do pozostałych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 10) podporządkowania się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego i rady rodziców;
 - 11) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 12) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 13) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;

- 14) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie stosuje wobec kolegów przemocy słownej, fizycznej i emocjonalnej;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie budynku;
 - 17) dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie do pięciu dni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.
2. Uczniowi nie wolno opuszczać samowolnie budynku i terenu szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
 3. Podczas pobytu na terenie szkoły zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Zakazu nie stosuje się, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku z powodów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) dyrektor szkoły, w formie pisemnej, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły;
 - 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
 4. Uczniowie mają prawo wnosić na teren szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczeń zobowiązany jest do ich całkowitego wyciszenia i umieszczenia w plecaku (torbie) przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej,
 - 2) urządzenia te muszą pozostawać w plecaku (torbie) w stanie wyciszonym przez cały czas pobytu ucznia w szkole, w tym podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz zajęć w świetlicy szkolnej,
 - 3) odstępstwa od zasad wymienionych w pkt 1-2 określają przepisy zawarte w ust. 3 pkt.1-3 niniejszego paragrafu,
 - 4) wnoszenie urządzeń elektronicznych na teren szkoły odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież urządzeń elektronicznych wniesionych na jej teren przez uczniów lub osoby trzecie.
 5. Naruszenie przez ucznia zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku powoduje otrzymanie przez ucznia uwagi negatywnej w dzienniku Librus.
 6. Rejestrowanie obrazów i dźwięków przy pomocy telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku bez wiedzy i zgody zainteresowanych osób podlega karze zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stosownego stroju na co dzień. Strój ten powinien być estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków. Zabrania się noszenia

ubiorów, ozdób i przedmiotów godzących w zasady moralności i etyki, a także niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób. Strój nie może eksponować nagich ramion, brzucha i dekoltu. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków.

8. Przez stosowny strój rozumie się następujący ubiór:
 - 1) dla chłopców są to w szczególności marynarka, sweter, bluza lub koszula, koszulka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona, długie spodnie lub spodenki nie krótsze niż do połowy uda (nie mogą to być spodenki, w których uczeń ćwiczy na zajęciach sportowych);
 - 2) dla dziewcząt są to w szczególności bluza, sweter lub koszula, koszulka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona, długie spodnie, spódnica, sukienka lub spodenki nie krótsze niż do połowy uda (nie mogą to być spodenki, w których uczennica ćwiczy na zajęciach sportowych).
9. Na terenie szkoły:
 - 1) uczeń nie może chodzić w nakryciu głowy;
 - 2) przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia na sportowe, lekkie i wygodne, z jasną podeszwą.
10. Podczas zajęć sportowych ucznia obowiązuje strój określony w regulaminie obowiązującym w szkole.
11. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-czarnej lub biało-granatowej. Dla dziewcząt są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica nie krótsza niż do połowy uda lub długie ciemne spodnie. Dla chłopców są to biała koszula i długie ciemne spodnie.
12. Strój galowy obowiązuje podczas następujących apeli szkolnych:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Święto Konstytucji 3 maja;
 - 5) Zakończenie roku szkolnego.
13. Podczas pozostałych apeli oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, uczniów obowiązuje stosowny strój odpowiadający charakterowi imprezy.
14. Podczas egzaminów próbnych i zewnętrznych uczniów obowiązuje strój galowy.
15. Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd.
16. Przez schludny wygląd ucznia rozumie się:
 - 1) czyste, naturalne włosy (nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i farbowania);
 - 2) brak tatuaży i piercingu;
 - 3) brak makijażu;
 - 4) krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze;
 - 5) brak biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub innych uczniów, szczególnie długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet; dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii.

§ 30.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły;
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum oddziału lub szkoły;
 - 2) pochwałę z wpisem do dziennika;

- 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole. Rodzice ucznia, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, mają prawo wnieść zastrzeżenie w formie pisemnej do wychowawcy lub dyrektora w terminie 7 dni od wręczenia nagrody. Wychowawca lub dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od momentu złożenia skargi i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 31.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować w szczególności następujące kary:
 - 1) uwagę ustną;
 - 2) uwagę z wpisem do dziennika;
 - 3) upomnienie lub naganę wychowawcy klasy;
 - 4) upomnienie lub naganę dyrektora;
 - 5) pozbawienie funkcji pełnionych na forum oddziału lub szkoły;
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych;
 - 7) obniżenie oceny zachowania.
2. Dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.
5. Rodzice ucznia, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą karę, mają prawo wnieść zastrzeżenie w formie pisemnej do wychowawcy lub dyrektora w terminie 7 dni od nałożenia kary. Wychowawca lub dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od momentu złożenia skargi i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy.

Rozdział 7 - Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 32.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega w szczególności na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega w szczególności na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia

respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu w szczególności:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalenie kryteriów oceniania bieżącego;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie kryteriów śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż wystawione ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

§ 33.

1. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne;
 - b) roczne;
 - c) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie odnosząc się do stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu przez każdego z uczących go nauczycieli w ciągu całego roku szkolnego, a na wniosek ucznia lub jego rodziców w opisie oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w dzienniku elektronicznym Librus nauczyciel zamieszcza informację o nieopanowanych przez ucznia wymaganiach z danego zakresu materiału.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 34.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I-III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, testów, kartkówek, prac pisemnych, pracy na lekcji, kart pracy oraz innych wytworów, zgodnie z założeniami podstawy programowej.
3. Ocenianie bieżące w klasach I-III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej ma formę komentarza słownego z użyciem słów: powyżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami, poniżej oczekiwań, który określa poziom i postęp opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i zgodnie z wybranym programem nauczania.
4. Komentarz słowny opisany w ust. 3 odnosi się do osiągnięć, postępów dziecka, jego pracy i wysiłku. Nauczyciel ocenia ucznia na trzech poziomach używając cyfr od 6 do 1 tylko w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Komentarz słowny opisany w ust. 3 jest udostępniony rodzicom w dzienniku elektronicznym Librus w formie określonego koloru, który przedstawia osiągnięty poziom wymagań:
 - 1) kolor zielony - powyżej oczekiwań, określa:
 - a) spełnienie następujących kryteriów: uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, jest twórczy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, realizuje materiał programowy wyczerpująco, samodzielnie i prawidłowo rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sam zauważa i koryguje własne błędy, chętnie podejmuje działania dodatkowe;
 - b) ocenę cyfrową od 6 do 5- w dzienniku elektronicznym Librus.
 - 2) kolor żółty - zgodnie z oczekiwaniami, określa:
 - a) spełnienie następujących kryteriów: uczeń realizuje większość wymaganych treści programowych, na ogół wykazuje inicjatywę w pracy, dopuszczalne są nieliczne błędy, czasami przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników;
 - b) ocenę cyfrową od 4+ do 3- w dzienniku elektronicznym Librus.
 - 3) kolor czerwony - poniżej oczekiwań, określa:
 - a) spełnienie następujących kryteriów: uczeń ma trudności z przyswojeniem i praktycznym wykorzystaniem materiału programowego, często popełnia błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela, przeważnie jest bierny lub nie przyswoił sobie podstawowych wiadomości lub umiejętności, nawet z pomocą nauczyciela;
 - b) ocenę cyfrową od 2+ do 1 w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII odbywa się według następującej skali ocen:
 - 1) 6 - celujący;
 - 2) 5 - bardzo dobry;
 - 3) 4 - dobry;
 - 4) 3 - dostateczny;
 - 5) 2 - dopuszczający;
 - 6) 1 - niedostateczny.

7. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII do ocen zawartych w ust. 6 dopuszcza się stawianie znaków: „+” i „-” w dzienniku elektronicznym Librus.
8. Procentowe przedziały, według których uczeń otrzymuje bieżące oceny w klasach I-VIII z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka), przedstawiają się następująco:

1) 6	od 100,00%;
2) 6-	od 95,00% do 99,99%;
3) 5+	od 90,00% do 94,99%;
4) 5	od 85,00% do 89,99%;
5) 5-	od 80,00% do 84,99%;
6) 4+	od 75,00% do 79,99%;
7) 4	od 70,00% do 74,99%;
8) 4-	od 65,00% do 69,99%;
9) 3+	od 60,00% do 64,99%;
10) 3	od 55,00% do 59,99%;
11) 3-	od 50,00% do 54,99%;
12) 2+	od 45,00% do 49,99%;
13) 2	od 40,00% do 44,99%;
14) 2-	od 35,00% do 39,99%;
15) 1+	od 30,00% do 34,99%;
16) 1	od 0,00% do 29,99%.
9. W ocenianiu bieżącym w klasach I-VIII w przypadku nieobecności ucznia na zapowiadzianych kategoriach oceniania bieżącego:
 - 1) nauczyciel wystawia uczniowi „ocenę 0” prezentowaną w dzienniku elektronicznym Librus poprzez zapis „nb” (nieobecny);
 - 2) uczeń ma obowiązek zaliczenia danej kategorii oceniania bieżącego w ciągu 5 dni nauki szkolnej od zakończenia nieobecności w szkole, w przeciwnym wypadku w klasach IV-VIII otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 3) nauczyciel może wydłużyć czas 5 dni nauki szkolnej przeznaczony na zaliczenie danej kategorii oceniania bieżącego ze względu na szczególną sytuację, w której znalazł się uczeń.
10. W ocenianiu bieżącym w klasach I-VIII dopuszcza się stawianie „+” i „-” w dzienniku elektronicznym Librus. Po określonej przez nauczyciela ilości „+” lub „-”, uczeń otrzymuje odpowiednią ocenę z przedmiotu w kategorii aktywność.
11. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII nauczyciel wystawia uczniowi nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym Librus poprzez zapis „np” (nieprzygotowany). Dopuszczalna ilość nieprzygotowań w danym okresie odpowiada ilości godzin zajęć z przedmiotu w tygodniu, z zastrzeżeniem, że wartość ta nie może być większa od 3.
12. W klasach IV-VIII w dzienniku elektronicznym Librus każda kategoria ocen bieżących jest oznaczona innym kolorem.
13. W klasach IV-VIII w dzienniku elektronicznym Librus przyjęto w szczególności następujące kategorie ocen bieżących (każdy nauczyciel ma możliwość dodania dodatkowych kategorii ocen obowiązujących na danych zajęciach):
 - 1) praca klasowa;
 - 2) sprawdzian;
 - 3) konkurs;
 - 4) kartkówka;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) aktywność;
 - 7) zadanie;
 - 8) inna.

14. Zasady oceniania bieżącego w klasach IV-VIII:
- 1) prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o wymaganiach z danego zakresu materiału w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 2) w ciągu jednego dnia dany oddział może mieć maksymalnie jedną pracę klasową lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy;
 - 3) kartkówka i odpowiedź ustna sprawdzają wiedzę i umiejętności ucznia z trzech ostatnich tematów zajęć;
 - 4) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od momentu jej napisania, z wyjątkiem języka polskiego, gdzie termin ten wynosi 21 dni; w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela;
 - 5) kolejną pracę klasową lub sprawdzian można przeprowadzić po dokonaniu z uczniami poprawy ostatniej pracy klasowej;
 - 6) uczeń ma możliwość poprawiania ocen bieżących w ciągu 5 dni nauki szkolnej od otrzymania oceny, a poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym Librus obok poprawianej w jednym nawiasie kwadratowym, jednak nauczyciel może wydłużyć czas 5 dni nauki szkolnej przeznaczony na poprawę oceny ze względu na szczególną sytuację, w której znalazł się uczeń;
 - 7) oceny otrzymane przez ucznia w placówkach pozaszkolnych (szpital, sanatorium) wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus w kategorii inna.
15. Za następujące osiągnięcia w konkursach uczeń otrzymuje:
- 1) udział w konkursie szkolnym - pochwała do dziennika elektronicznego Librus;
 - 2) zajęcie miejsca 1-3 w konkursie szkolnym (minimum 50% punktów możliwych do uzyskania) - ocena celująca i pochwała do dziennika elektronicznego Librus;
 - 3) udział w konkursie pozaszkolnym - ocena celująca i pochwała do dziennika elektronicznego Librus.
16. W klasach I-III ocenianie bieżące z religii i etyki odbywa się zgodnie z kryteriami oceniania bieżącego dla klas IV-VIII.
17. W klasach IV-VIII ocenianie bieżące z religii i etyki odbywa się zgodnie z kryteriami oceniania bieżącego dla klas IV-VIII.
18. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa jest realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu jego wytworów pracy w szczególności poprzez:
- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów;
 - 4) platformy edukacyjne;
 - 5) karty pracy, notatki, prace klasowe, kartkówki lub sprawdziany odesłane przez szkolną pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny Librus.

§ 35.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe stanowią podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz jego zachowania w danym okresie czasu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zakresu edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny opisowe z zakresu edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III uwzględniają poziom i postępy opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają z ocen bieżących ucznia i aby uczeń mógł otrzymać ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, musi posiadać z niego odpowiednią ilość ocen bieżących w danym okresie:
 - 1) minimalnie 3 oceny, gdy ilość godzin zajęć z tego przedmiotu w tygodniu jest równa 1;
 - 2) minimalnie 4 oceny, gdy ilość godzin zajęć z tego przedmiotu w tygodniu jest równa 2;
 - 3) minimalnie 5 ocen, gdy ilość godzin zajęć z tego przedmiotu w tygodniu jest większa niż 2.
5. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII odbywa się według następującej skali ocen:
 - 1) 6 - celujący;
 - 2) 5 - bardzo dobry;
 - 3) 4 - dobry;
 - 4) 3 - dostateczny;
 - 5) 2 - dopuszczający;
 - 6) 1 - niedostateczny.
6. W klasach IV-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają z ocen bieżących z danego okresu, a roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają z ocen śródrocznych.
7. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są według następujących kryteriów:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie (około 95% zakresu programu nauczania),
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania nietypowych zadań i problemów oraz proponuje niekonwencjonalne rozwiązania.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie (około 80% zakresu programu nauczania),
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania nietypowych zadań i problemów, ale czasami potrzebuje pomocy nauczyciela.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie (około 65% zakresu programu nauczania),
 - b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania nietypowych zadań i problemów.

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawową wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie (około 50% zakresu programu nauczania),
 - b) przeciętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) nie potrafi zastosować posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych zadań i problemów.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia określone programem nauczania w danej klasie (około 35% zakresu programu nauczania),
 - b) słabo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu z pomocą nauczyciela typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) nie potrafi zastosować posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych zadań i problemów.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiedzy i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia określonych programem nauczania w danej klasie (poniżej 35% zakresu programu nauczania),
 - b) nie jest w stanie posłużyć się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu z pomocą nauczyciela typowych problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy,
 - c) nie skorzystał z możliwości uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności poprzez formę pomocy wybraną przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez wybraną przez nauczyciela danego przedmiotu formę pomocy, w szczególności: indywidualną, dodatkową pracę z uczniem przy współpracy z rodzicami, kierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem diagnozy i wyjaśnienia mechanizmów utrudniających naukę, udział w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, udział w zajęciach specjalistycznych.
10. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są wystawiane przez wychowawców uczniów i uwzględniają następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

11. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
12. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
13. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalane według następujących kryteriów (uczeń musi spełniać wszystkie kryteria na daną ocenę):
 - 1) wzorowe:
 - a) ilość pochwał większa od ilości uwag co najmniej o 10,
 - b) maksymalna ilość uwag - 2,
 - c) maksymalna ilość spóźnień - 2,
 - d) maksymalna ilość dni z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami - 2.
 - 2) bardzo dobre:
 - a) ilość pochwał większa od ilości uwag co najmniej o 5,
 - b) maksymalna ilość uwag - 5,
 - c) maksymalna ilość spóźnień - 5,
 - d) maksymalna ilość dni z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami - 5.
 - 3) dobre:
 - a) ilość pochwał większa od ilości uwag,
 - b) maksymalna ilość uwag - 10,
 - c) maksymalna ilość spóźnień - 10,
 - d) maksymalna ilość dni z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami - 10.
 - 4) poprawne:
 - a) ilość uwag większa od ilości pochwał co najwyżej o 10,
 - b) maksymalna ilość uwag - 20,
 - c) maksymalna ilość spóźnień - 20,
 - d) maksymalna ilość dni z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami - 20.
 - 5) nieodpowiednie:
 - a) ilość uwag większa od ilości pochwał co najwyżej o 15,
 - b) maksymalna ilość uwag - 30,
 - c) maksymalna ilość spóźnień - 30,
 - d) maksymalna ilość dni z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami - 30.
 - 6) naganne:
 - a) niespełnianie przynajmniej jednego z kryteriów na zachowanie nieodpowiednie.
14. Otrzymanie upomnienia lub nagany przez ucznia w zależności od ilości uwag:
 - 1) upomnienie wychowawcy - ilość uwag jest większa od ilości pochwał o 10;
 - 2) nagana wychowawcy - ilość uwag jest większa od ilości pochwał o 15;
 - 3) upomnienie dyrektora - ilość uwag jest większa od ilości pochwał o 20;
 - 4) nagana dyrektora - ilość uwag jest większa od ilości pochwał o 25.
15. Wychowawca i dyrektor mają prawo natychmiast udzielić upomnienia lub nagany uczniowi, który dopuścił się wyjątkowo drastycznych wykroczeń i w sposób rażący naruszył postanowienia zawarte w statucie, wybierając rodzaj kary proporcjonalnie do popełnionego przez ucznia czynu.
16. Konsekwencje związane z otrzymaniem upomnienia lub nagany przez ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy - zachowanie maksymalnie dobre (dotyczy klas IV-VIII), wezwanie rodziców na rozmowę do szkoły i pozbawienie funkcji pełnionych na forum oddziału lub szkoły;
 - 2) nagana wychowawcy - zachowanie maksymalnie poprawne (dotyczy klas IV-VIII) i podpisanie kontraktu z uczniem;
 - 3) upomnienie dyrektora - zachowanie maksymalnie nieodpowiednie (dotyczy klas IV-VIII), podpisanie kontraktu z uczniem i zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych;
 - 4) nagana dyrektora - zachowanie naganne (dotyczy klas IV-VIII) i poinformowanie odnośnych instytucji o notorycznym łamaniu zasad przez ucznia.
17. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII:
- 1) jest wystawiana za zachowanie ucznia w drugim okresie danego roku szkolnego;
 - 2) może być maksymalnie jeden stopień wyższa od oceny śródrocznej, którą uczeń otrzymał w danym roku szkolnym.
18. W klasach I-III wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach opisowych w terminie co najmniej 5 dni nauki szkolnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny Librus.
19. W klasach IV-VIII nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 10 dni nauki szkolnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny Librus, a wychowawca ucznia powiadamia dodatkowo jego rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus lub w formie pisemnej (wychowawca musi posiadać potwierdzenie otrzymania informacji przez rodziców).
20. W klasach IV-VIII nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 5 dni nauki szkolnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny Librus.
21. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wystawiane są w terminie co najmniej 3 dni nauki szkolnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
22. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są ustalane zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla klas IV-VIII.
23. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są ustalane zgodnie z kryteriami obowiązującymi dla klas IV-VIII.

§ 36.

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący te zajęcia zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania uczniowi, dla którego zaplanowany został egzamin klasyfikacyjny, wymagań do zadań egzaminacyjnych w terminie co najmniej 7 dni przed egzaminem;
 - 2) złożenia dyrektorowi szkoły zestawu zadań egzaminacyjnych w terminie co najmniej 7 dni przed egzaminem.
3. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia jednej lub dwóch niedostatecznych ocen klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący te zajęcia zobowiązany jest do:

- 1) przekazania uczniowi, dla którego zaplanowany został egzamin poprawkowy, wymagań do zadań egzaminacyjnych w terminie nieprzekraczającym dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 2) złożenia dyrektorowi szkoły zestawu zadań egzaminacyjnych w terminie nieprzekraczającym dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) rodzic ucznia ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zwraca się z pisemnym wnioskiem do dyrektora w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 2) o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się każdy uczeń, o ile spełnia następujące warunki:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
 - c) uczeń przystąpił do wszystkich zapowiadzianych przez nauczyciela kategorii oceniania bieżącego;
 - d) uczeń przystąpił do poprawy wszystkich otrzymanych ocen niedostatecznych ze wszystkich kategorii oceniania bieżącego.
 - 3) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 2, wniosek zostaje odrzucony, a dyrektor informuje o tym fakcie rodzica ucznia;
 - 4) uczeń spełniający wszystkie warunki z pkt 2 przystępuje do pracy klasowej (lub innej formy, którą wyznaczy i przygotuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem) obejmującej materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega;
 - 5) praca klasowa (lub inna forma, którą wyznaczy i przygotuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem) odbędzie się 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 6) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia ubiegającego się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem;
 - 7) podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić w przypadku, gdy praca klasowa (lub inna forma, którą wyznaczy i przygotuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem) została zaliczona na ocenę, o którą ubiegał się uczeń, lub wyższą;
 - 8) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem informuje w formie pisemnej dyrektora o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej ucznia;
 - 9) dyrektor w formie pisemnej informuje rodzica o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
 - 10) dokumentacja dotycząca warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przechowywana jest w teczkę ucznia.
6. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) rodzic ucznia ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się z pisemnym wnioskiem do dyrektora w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;

- 2) o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się każdy uczeń, o ile spełnia następujące warunki:
 - a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia albo nagany wychowawcy lub dyrektora;
 - b) w okresie od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych na rzecz szkoły lub środowiska dla podwyższenia oceny zachowania.
 - 3) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 2, wniosek zostaje odrzucony, a dyrektor informuje o tym fakcie rodzica ucznia;
 - 4) podwyższenie zachowania ucznia spełniającego wszystkie warunki z pkt 2 rozpatruje wychowawca wraz z innymi nauczycielami;
 - 5) wychowawca ucznia w formie pisemnej informuje dyrektora o ostatecznej rocznej ocenie zachowania;
 - 6) dyrektor w formie pisemnej informuje rodzica ucznia o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) dokumentacja dotycząca warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowywana jest w teczkach ucznia.
7. Promowanie uczniów przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Statut jest podstawowym dokumentem szkoły, wszystkie inne dokumenty szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut jest dokumentem jawnym.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu udostępnia się go:
 - 1) w sekretariacie szkoły;
 - 2) na stronie internetowej szkoły.
5. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:
 - 1) dyrektora;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) rady rodziców za pośrednictwem dyrektora;
 - 4) samorządu uczniowskiego za pośrednictwem dyrektora.
6. Projekt zmian w statucie przygotowuje rada pedagogiczna.
7. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

Zmiany statutu dokonano dnia 26.08.2026 roku.

Dyrektor szkoły
Anna Lemańczyk